

Số: 2263/BC-UBND

Mường Kim, ngày 25 tháng 11 năm 2025

## **BÁO CÁO**

**Công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị,  
phản ánh của công dân năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026**  
(Trình kỳ họp thứ năm HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026)

Thực hiện Chương trình kỳ họp thứ năm HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026. UBND xã báo cáo kết quả Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 cụ thể, như sau:

### **I. TÌNH HÌNH CHUNG**

Thời gian qua, Lãnh đạo UBND xã luôn quan tâm đến công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân và coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, cần thiết để đảm bảo dân chủ, công bằng. Chính sách, pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo ngày càng hoàn thiện, tạo điều kiện thuận lợi hơn cho tổ chức, cá nhân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Xác định việc tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần giữ vững ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các bản trên địa bàn xã chủ động nắm tình hình tại cơ sở, tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, kịp thời giải quyết khiếu nại, tố cáo; duy trì chế độ trực, tiếp công dân theo quy định, giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh tại cơ sở; chỉ đạo công chức tiếp công dân theo dõi, đôn đốc công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy trình, quy định của pháp luật.

Thường xuyên tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các Chỉ thị, nghị quyết, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn, nhất là các chính sách, quy định của pháp luật liên quan trực tiếp đến đời sống sinh hoạt thường ngày của người dân, từ đó nâng

cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn.

Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ của lãnh đạo UBND xã; giao công chức làm công tác tiếp công dân tham mưu xử lý, giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, kịp thời chuyển những ý kiến, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân đến cơ quan có liên quan những vấn đề không thuộc thẩm quyền thụ lý, giải quyết theo quy định.

Tính từ 01/7/2024 đến nay, UBND xã đã ban hành 6 văn bản<sup>1</sup> triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân.

## **2. Kết quả thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân**

### **2.1. Công tác tiếp công dân**

Lãnh đạo UBND xã, người đứng đầu cơ quan, đơn vị đã thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định, trực tiếp gặp gỡ lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của người dân để nhằm hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng phản ánh, kiến nghị lâu dài, đơn thư vượt cấp.

Tổng số ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã là 18 lượt, tại các buổi tiếp công dân định kỳ không có công dân đến phản ánh, kiến nghị.

#### **\* Kết quả tiếp công dân**

- Tổng số lượt tiếp công dân: 08 lượt/08 người.
- + Tiếp đột xuất: 0 lượt/0 người.
- + Tiếp định kỳ: 0 lượt/người.
- + Tiếp thường xuyên: 08 lượt/08 người.
- Trong đó:
  - + Lãnh đạo tiếp: 0 lượt/0 người.
  - + Phòng chuyên môn tiếp: 08 lượt/08 người.

<sup>1</sup> Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND xã về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã Mường Kim; Thông báo số 162/TB-UBND ngày 14/7/2025 của UBND về thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 7 năm 2025; Thông báo số 198/TB-UBND ngày 31/8/2025 của UBND về thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 8 năm 2025. Thông báo số 17/TB-VP ngày 03/9/2025 của Văn phòng HĐND và UBND xã về thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 9 năm 2025. Thông báo số 27/TB-VP ngày 01/10/2025 của Văn phòng HĐND và UBND xã về thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 10 năm 2025. Thông báo số 38/TB-VP ngày 03/11/2025 của Văn phòng HĐND và UBND xã về thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 11 năm 2025.

- Nội dung tiếp công dân:
- + Đất đai, bồi thường GPMB: 06 đơn/06 vụ việc.
- + Chế độ, chính sách: 01 đơn/01 vụ việc.
- + Tiền, tài sản: 0 đơn/0 vụ việc.
- + Các nội dung khác: 01 đơn/01 vụ việc (đơn tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của cá nhân).

- Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính: 07 đơn/07 vụ; đơn không thuộc thẩm quyền 01 đơn (hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết và người tố cáo đã có văn bản xin rút đơn).

## **2.2. Công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư**

### **a) Tiếp nhận đơn**

- Tổng số đơn nhận được: 08 đơn.
- Thuộc thẩm quyền của xã: 07 đơn.
- Không thuộc thẩm quyền của xã: 01 đơn.

### **b) Phân loại đơn**

- Đơn Khiếu nại: 01 đơn.
- Đơn tố cáo: 01 đơn.
- Đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh: 06 đơn/06 vụ việc.

### **c) Kết quả giải quyết**

- Đã giải quyết xong 07/08 đơn (Trong đó: có 01 đơn kiến nghị, phản ánh về chế độ chính sách, công dân xin rút đơn; 01 đơn khiếu nại ra thông báo từ chối giải quyết do đã được UBND huyện Than Uyên (cũ) giải quyết; 04 đơn kiến nghị, phản ánh về đất đai; 01 đơn không thuộc thẩm quyền đã hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết và người tố cáo đã có văn bản xin rút đơn.

- Đang thụ lý giải quyết: 01 đơn (đề nghị về đất đai).

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- UBND xã chỉ đạo các bộ phận và công chức thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ tiếp công dân; giải quyết kịp thời đơn thư phản ánh, kiến nghị của công dân; quá trình giải quyết bám sát vào tình hình thực tiễn của địa phương, chế độ

chính sách của nhà nước, đặc biệt những đơn thư liên quan đến đền bù, hỗ trợ cần sự phối hợp của các cấp nhằm đảm bảo quyền và lợi ích cho Nhân dân.

- Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị của công dân tạo sự chuyển biến cơ bản trong nhận thức và ý thức, trách nhiệm chấp hành Luật khiếu nại, tố cáo của cán bộ và Nhân dân, góp phần giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy vai trò của cán bộ, công chức trong các hoạt động. Kịp thời ngăn ngừa các hành vi, vi phạm thông qua việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, pháp luật của nhà nước đến toàn thể cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn. Công khai minh bạch trong mọi hoạt động của cơ quan, đáp ứng nhu cầu, yêu cầu chính đáng của hầu hết cán bộ, công chức trong cơ quan.

## **2. Những tồn tại, hạn chế**

- Công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư có thời điểm chưa chủ động nghiên cứu các văn bản hướng dẫn liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

- Nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của một bộ phận nhân dân còn hạn chế, một số đơn nội dung kiến nghị, phản ánh chưa rõ ràng, nội dung chưa cụ thể, công chức tiếp nhận phải hướng dẫn nhiều lần.

## **3. Nguyên nhân**

Do thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp nên có sự thay đổi trong sắp xếp thực hiện các nhiệm vụ của công chức liên quan đến công tác tiếp công dân; hồ sơ lưu trữ nhiều, do đó trong quá trình tiếp nhận, xử lý đơn mất thời gian để tra tìm hồ sơ đối với các nội dung trước khi giải quyết.

## **IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026**

1. Tiếp tục phát huy vai trò của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/2/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của dân.

3. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã nhằm nâng cao nhận thức và chấp hành đúng quy định pháp luật của cơ quan, tổ chức, nhân dân, nhất là các bản trên địa bàn.

4. Giải quyết kịp thời, dứt điểm đơn thư thuộc thẩm quyền phát sinh từ cơ sở, không để tồn đọng kéo dài, đơn thư vượt cấp; không để xảy ra tình trạng khiếu kiện đông người phức tạp tạo thành "điểm nóng". Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật, giải quyết dứt điểm các vụ việc mới phát sinh tại cơ sở.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Mường Kim./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Vũ Văn Nội**