

Số: 3402/BC-UBND

Mường Kim, ngày 19 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo,
kiến nghị, phản ánh của công dân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ
trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026**

(Trình kỳ họp thứ 5 HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031)

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-HĐND ngày 28/5/2026 của Thường trực HĐND xã về tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Xã Mường Kim là địa bàn miền núi, địa hình rộng, giao thông đi lại còn gặp nhiều khó khăn, dân cư phân bố không đồng đều, trình độ dân trí giữa các khu vực còn có sự chênh lệch. Đời sống Nhân dân chủ yếu dựa vào sản xuất nông nghiệp, một bộ phận Nhân dân đi làm ăn xa nên việc tiếp cận các chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước có thời điểm còn hạn chế.

Trong 6 tháng đầu năm, công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân đã được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định của pháp luật; các vụ việc phát sinh cơ bản được xem xét, giải quyết kịp thời, đúng trình tự, thủ tục, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

Tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, tranh chấp dân sự, xác nhận nguồn gốc đất.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Xác định việc tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần giữ vững ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, các bản trên địa bàn xã chủ động nắm tình hình tại cơ sở, tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, kịp thời giải quyết khiếu nại, tố cáo; duy trì chế độ trực, tiếp công dân theo quy định, giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh tại cơ sở; chỉ đạo công chức tiếp công dân theo dõi, đôn đốc công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại,

tổ cáo trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy trình, quy định của pháp luật.

Thường xuyên tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các Chỉ thị, Nghị quyết, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn, nhất là các chính sách, quy định của pháp luật liên quan trực tiếp đến đời sống sinh hoạt thường ngày của người dân, từ đó nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn¹.

Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ của lãnh đạo UBND xã; giao công chức làm công tác tiếp công dân tham mưu xử lý, giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, kịp thời chuyển những ý kiến, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân đến cơ quan có thẩm quyền liên quan xem xét giải quyết theo quy định.

Từ 01/01/2026 đến nay, UBND xã đã ban hành 06 Thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã²; 06 báo cáo đánh giá tình hình tiếp công dân hằng tháng; 01 văn bản tham gia ý kiến vào dự thảo Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; 01 công văn tổ chức triển khai thực hiện công tác tiếp công dân phục vụ kỳ họp thứ nhất, Quốc hội khóa XV; 01 Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW, ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; 01 văn bản tham gia vào Nghị quyết của HĐND tỉnh Lai Châu quy định nội dung, mức chi bồi dưỡng đối với người thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh; 01 Báo cáo phục vụ Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã về giám sát công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư từ 01/7/2025 ngày 15/04/2026; triển khai thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân theo hướng dẫn.

2. Kết quả thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, đảm bảo các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản

¹ Tuyên truyền nội dung tiếp công dân tại Hội nghị Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đợt 1 năm 2026 của UBND xã (Vào ngày 5/6/2026) và lồng ghép tuyên truyền, quán triệt tại các Hội nghị, cuộc họp của UBND xã, tại cuộc họp của các cơ quan, đơn vị, sinh hoạt Chi bộ.

² Thông báo số 2834/TB-UBND ngày 31/12/2025 của UBND về thông báo lịch tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân của UBND xã Mường Kim năm 2026: Thông báo số 07/TB-VP ngày 02/01/2026 của Văn phòng HĐND và UBND về thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 01 năm 2026. Thông báo số 19/TB-VP ngày 02/02/2026 của Văn phòng HĐND và UBND về thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 02 năm 2026; Thông báo số 30/TB-VP ngày 02/03/2026 của Văn phòng HĐND và UBND về thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 03 năm 2026; Thông báo số 40/TB-VP ngày 31/03/2026 của Văn phòng HĐND và UBND về thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 04 năm 2026; Thông báo số 56/TB-VP ngày 29/04/2026 của Văn phòng HĐND và UBND về thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 05 năm 2026; Thông báo số 67/TB-VP ngày 01/6/2026 của Văn phòng HĐND và UBND về thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tháng 05 năm 2026.

hướng dẫn thi hành; thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội về tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách pháp luật trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các quyết định hành chính về đất đai; Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trong thời gian qua, công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân trên địa bàn xã được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định của pháp luật. Lãnh đạo UBND xã, người đứng đầu cơ quan, đơn vị đã thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định, trực tiếp gặp gỡ lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của người dân để nhằm hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng phản ánh, kiến nghị lâu dài, đơn thư vượt cấp; các vụ việc phát sinh đã được xem xét, giải quyết kịp thời, đúng trình tự, thủ tục, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

2.1. Công tác tiếp công dân

Lãnh đạo UBND xã, người đứng đầu cơ quan, đơn vị đã thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định, trực tiếp gặp gỡ lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của người dân nhằm hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng phản ánh, kiến nghị lâu dài, đơn thư vượt cấp.

*** Kết quả tiếp công dân**

- Tổng số lượt tiếp công dân: 02 lượt/03 người/02 vụ việc. Trong đó:
 - + Tiếp đột xuất, tiếp định kỳ của lãnh đạo: Chủ tịch UBND xã đã thực hiện 21 kỳ tiếp công dân định kỳ theo lịch; không phát sinh công dân đến đăng ký làm việc.
 - + Tiếp thường xuyên của công chức chuyên môn: 02 lượt/03 người/02 vụ việc.
- Nội dung tiếp công dân:
 - + Đất đai, bồi thường GPMB: 02 đơn/02 vụ việc.
 - + Chế độ, chính sách: 0 đơn/0 vụ việc.
 - + Tiền, tài sản: 0 đơn/0 vụ việc.
 - + Các nội dung khác: 0 đơn/0 vụ việc.
- Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 02 đơn/02 vụ việc; không có đơn không thuộc thẩm quyền.

2.2. Công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư

a) Tiếp nhận đơn

- Tổng số đơn nhận được: 02 đơn.
- Thuộc thẩm quyền của xã: 02 đơn.
- Không thuộc thẩm quyền của xã: 0 đơn.

b) Phân loại đơn

- Đơn Khiếu nại: 0 đơn.
- Đơn tố cáo: 0 đơn.
- Đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh: 02 đơn/02 vụ việc.

c) Kết quả giải quyết

Đã giải quyết xong 02/02 đơn (01 đơn đề nghị thanh toán tiền đền bù và thu hồi đất, UBND xã Mường Kim đã ra Thông báo số 539/TB-UBND ngày 26/01/2026 về việc giải quyết đơn đề nghị của công dân; 01 đề nghị xem xét, giải quyết đền bù cho các hộ gia đình đang canh tác tại khu đất bãi thải số 2, theo Báo cáo số 184/BC-PKT ngày 17/03/2026 của Phòng Kinh tế xã Mường Kim về kết quả giải quyết nội dung đơn đề nghị của công dân Lò Văn Nghiêm (đại diện 03 hộ gia đình ông Lò Văn Héo, ông Hoàng Văn Ẽnh, ông Lò Văn Nghiêm).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và công chức thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ tiếp công dân; giải quyết kịp thời đơn thư phản ánh, kiến nghị của công dân; quá trình giải quyết đã bám sát vào tình hình thực tiễn của địa phương, chế độ chính sách của nhà nước, đặc biệt đối với các vụ việc liên quan đến bồi thường, hỗ trợ, UBND xã đã chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan để bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của Nhân dân.

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tiếp về công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân kịp thời, phù hợp, nâng cao nhận thức và ý thức, trách nhiệm chấp hành các quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo của cán bộ và Nhân dân, góp phần giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy vai trò của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ công vụ. Kịp thời ngăn ngừa các hành vi, vi phạm thông qua việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Đảng, pháp luật của nhà nước đến toàn thể cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc nắm bắt tình hình, dự báo các vụ việc phát sinh từ cơ sở có thời điểm chưa kịp thời; công tác hòa giải, giải quyết mâu thuẫn ngay từ cơ sở đối với một

số vụ việc hiệu quả chưa cao, dẫn đến công dân gửi đơn đến UBND xã đề đề nghị xem xét, giải quyết.

3. Nguyên nhân

Do địa bàn rộng, dân cư phân tán, việc nắm bắt thông tin từ cơ sở có thời điểm đội ngũ lãnh đạo các bản chưa kịp thời báo cáo các nội dung phát sinh từ cơ sở; đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở chủ yếu hoạt động kiêm nhiệm, kinh nghiệm và kỹ năng xử lý một số vụ việc phức tạp còn hạn chế nên hiệu quả hòa giải đối với một số vụ việc chưa cao.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, trách nhiệm của chính quyền, tăng cường sự giám sát của Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ VN xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/2/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những kiến nghị, phản ánh của dân.

3. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

4. Giải quyết kịp thời, dứt điểm đơn thư thuộc thẩm quyền phát sinh từ cơ sở, không để tồn đọng kéo dài, vượt cấp; không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo đông người phức tạp tạo thành "điểm nóng".

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Mường Kim./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Văn Nội