

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 05/8/2025 của HĐND xã về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Mường Kim khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Trên cơ sở đề nghị của UBND xã tại Công văn số 1679/UBND-VP ngày 22/10/2025 về việc đề nghị tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đánh giá, thảo luận và quyết định các nội dung quan trọng của địa phương, bao gồm việc xem xét, thảo luận các dự án, chương trình, ngân sách và các vấn đề kinh tế - xã hội, đồng thời thông qua các nghị quyết cần thiết để thực hiện chỉ đạo của Đảng, Nhà nước để giải quyết các nhiệm vụ phát sinh, đột xuất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực tiễn tại địa phương.

2. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết đã thông qua tại kỳ họp, đảm bảo các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ, hiệu quả và có trách nhiệm giải trình trước đại biểu và cử tri.

3. Tạo không gian đối thoại dân chủ giữa đại biểu, cử tri và các cơ quan, tổ chức, nhằm thu thập ý kiến, kiến nghị, phản hồi kịp thời, góp phần hoàn thiện chính sách và nâng cao chất lượng quản lý nhà nước tại địa phương.

II. YÊU CẦU

1. Chuẩn bị tài liệu, kế hoạch và chương trình họp

- Lập kế hoạch chi tiết, chuẩn bị đầy đủ các tờ trình, dự thảo nghị quyết, báo cáo tài chính, các báo cáo khác liên quan thực hiện các nhiệm vụ trước kỳ họp.

- Đảm bảo các tài liệu được phân phát cho đại biểu, cử tri và các bên liên quan trước ngày họp để đại biểu có thời gian nghiên cứu, thảo luận.

2. Tuân thủ quy trình lập pháp và thủ tục hành chính

- Thực hiện đúng các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và các nghị quyết, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về tổ chức họp chuyên đề.

- Đảm bảo việc thông báo, mời đại biểu, cử tri tham dự đúng thời gian, địa điểm theo quy định.

3. Đảm bảo tính dân chủ, minh bạch và công khai

- Tổ chức kỳ họp có sự hiện diện của đại biểu, cử tri; cho phép các bên đưa ra ý kiến, đề xuất, phản biện một cách công bằng, dân chủ.

- Ghi biên bản, công bố kết quả họp, các nghị quyết đã thông qua và các quyết định quan trọng để cử tri và xã hội nắm rõ.

4. Thực hiện giám sát và giải quyết kiến nghị

- Thành lập hoặc sử dụng các cơ chế giám sát, kiểm tra, thanh tra để theo dõi việc thực hiện các quyết định, nghị quyết của kỳ họp.

- Đối với các kiến nghị, khiếu nại được đưa ra trong hoặc sau kỳ họp, phải có quy trình giải quyết nhanh chóng, minh bạch, báo cáo kết quả cho đại biểu và cử tri.

5. Tuân thủ thời gian và nội dung họp

- Tuân thủ thời gian biểu đã đề ra, tránh kéo dài không cần thiết; tập trung vào các nội dung trọng tâm, tránh lan man.

- Đảm bảo các nội dung thảo luận, quyết định được ghi nhận đầy đủ, chính xác trong biên bản và tài liệu lưu trữ.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Công tác cán bộ

(1). Tờ trình đề nghị ban hành nghị quyết miễn nhiệm chức vụ Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(2). Tờ trình đề nghị ban hành nghị quyết miễn nhiệm chức vụ Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(3). Tờ trình đề nghị ban hành nghị quyết cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

2. Xem xét, thông qua các dự thảo nghị quyết và báo cáo trình tại kỳ họp, cụ thể như sau:

(1). Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết điều chỉnh dự toán chi ngân sách xã năm 2025 đã được giao tại Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 05/8/2025 của Hội đồng nhân dân xã Mường Kim.

(2). Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết phân bổ kinh phí chuyển nguồn ngân sách cấp huyện năm 2024 chuyển sang năm 2025 về ngân sách xã khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

(3). Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết bổ sung kinh phí để xác định giá đất cụ thể phục vụ công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi nhà nước thu hồi đất để thực hiện dự án trên địa bàn xã năm 2025.

(4). Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết phân bổ, bổ sung kinh phí để thực hiện các chế độ chính sách và các nhiệm vụ phát sinh năm 2025.

(5). Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết điều chỉnh dự toán chi ngân sách xã năm 2025 đã được giao tại Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 05/8/2025 của Hội đồng nhân dân xã Mường Kim.

(6). Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công nguồn ngân sách Trung ương năm 2025 thực hiện các Chương trình mục

tiêu quốc gia trên địa bàn xã Mường Kim.

(7). Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công trung hạn nguồn ngân sách trung ương giai đoạn 2021 - 2025 thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia.

(8). Tờ trình đề nghị ban hành Nghị quyết quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Mường Kim.

(9). Báo cáo tình hình phân bổ nguồn kinh phí chuyển nguồn ngân sách sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến được tổ chức trong ½ ngày, ngày 12/11/2025, trong đó:

- Phiên trù bị: 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 30 phút, ngày 12/11/2025.
- Khai mạc: 08 giờ 30 phút, ngày 12/11/2025.

2. Địa điểm: Hội trường nhà Văn hóa xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

Phân công, chỉ đạo các Ban của HĐND xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định; tổ chức phiên họp cho ý kiến về kết quả thẩm tra các dự thảo nghị quyết và công tác chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp thứ tư; tổ chức phiên họp mời UBND xã dự, giải trình và thống nhất đối với các nội dung còn có ý kiến khác nhau giữa dự thảo nghị quyết của UBND xã trình với báo cáo thẩm tra của các ban HĐND xã và ý kiến thảo luận của đại biểu tại kỳ họp để thống nhất phương án trình HĐND xã xem xét, quyết nghị (*nếu có*); chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp thứ tư (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND xã theo Kế hoạch.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Giao cho HĐND và UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn xây dựng các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết đảm bảo chất lượng, tiến độ hoàn thành gửi Thường trực HĐND, các Ban HĐND thẩm tra (qua Văn phòng HĐND và Ủy ban nhân dân) gửi đến đại biểu HĐND trước ngày **06/11/2025**.

- Chỉ đạo Trưởng các cơ quan chuyên môn trực tiếp tham dự các phiên họp thẩm tra của các Ban HĐND xã; phân công lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực tham dự phiên họp thẩm tra khi được mời.

3. Các Ban của HĐND xã

- Chủ động phối hợp thẩm tra, hoàn thành công tác thẩm tra các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; báo cáo kết quả thẩm tra và xin ý kiến Thường trực HĐND xã về nội dung còn có ý kiến khác nhau; đề xuất Thường trực HĐND xã các vấn đề cần thảo luận theo từng nghị quyết; tổng hợp báo cáo thẩm tra rút gọn để trình bày tại kỳ họp; chuẩn bị nội dung gợi ý thảo luận tại hội trường trước ngày **10/11/2025**.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan có liên quan, tiếp thu, chỉnh sửa dự thảo nghị quyết trình HĐND xã xem xét, quyết định; chỉnh

lý, hoàn thiện các nghị quyết trình Chủ tịch HĐND xã ký ban hành.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, đôn đốc chuẩn bị tốt nội dung trình kỳ họp theo kế hoạch gửi quyết định triệu tập đại biểu trước ngày **05/11/2025**. Thực hiện nhiệm vụ thư ký tại kỳ họp.

- Chủ trì phối hợp với các Ban của HĐND xã, các cơ quan có liên quan, tiếp thu, chỉnh sửa các dự thảo nghị quyết trình HĐND xã xem xét, quyết định; chỉnh lý, hoàn thiện các nghị quyết trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực, ban hành.

- Phối hợp với các cơ quan báo chí địa phương làm tốt công tác tuyên truyền về nội dung, diễn biến của kỳ họp; phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện để kỳ họp diễn ra an toàn, hiệu quả.

5. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND và các đại biểu HĐND xã

Có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu trước kỳ họp và tổng hợp các ý kiến đóng góp, thảo luận gửi Thường trực HĐND (qua Văn phòng HĐND và UBND) trước ngày **10/11/2025** để gửi các cơ quan liên quan tiếp thu, giải trình và tham dự kỳ họp đầy đủ, chuẩn bị đề xuất nội dung chất vấn tại kỳ họp (nếu có).

Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, các cơ quan, đơn vị và các đại biểu HĐND xã triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND, Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Thị Vân Quỳnh